BIULETYN URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

WARSZAWA, dn. 31 grudnia 1960 r. **Nr 9** **Poz. 46—52**

TREŚĆ:

46.

ZARZĄDZENIE Nr 169
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 16 listopada 1960 r.

w sprawie nadania tytułu „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej“ nauczycielom wychowania fizycznego — z okazji „Dnia Nauczyciela“

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1960 r. o ustanowieniu tytułów: „Zasłużony Mistrz Sportu” i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej” — zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów — z okazji „Dnia Nauczyciela” — za wieloletnią i ofiarną działalność społeczną w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej

nadaję

tytuł i odznakę „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej” niżej wymienionym nauczycielom wychowania fizycznego:

1. Borkowski Stefan — Szczecin
2. Michałowski Władysław — Łódź
3. Pasamonik Eryk — Nysa
4. Włoszczyński Franciszek — Złotów

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

47.

ZARZĄDZENIE Nr 171
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 19 listopada 1960 r.

w sprawie powołania resortowej komisji orzekającej

Na podstawie § 21 i § 30 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247) — zarządza się co następuje:

§ 1.

W Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki powołuje się resortową komisję orzekającą w następującym składzie:

1. Przewodniczący — Edmund Rygielski, dyr. Dep. Ekonomicznego
2. Zastępcy — Jan Runowski, Jan Kurkiewicz
3. Członkowie — Antoni Olszewski, Tadeusz Saar, Janina Trebert.

§ 2.

Do zadań komisji należy wykonywanie funkcji przewidzianych przepisami powołanego na wstępie rozporządzenia.

§ 3.

Obsługę biurową komisji sprawuje Departament Ekonomiczny.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 listopada 1960 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

48.

ZARZĄDZENIE Nr 174

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 26 listopada 1960 r.

w sprawie nadania tytułu „Zasłużony Mistrz Sportu"

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. o ustanowieniu tytułów: „Zasłużony Mistrz Sportu" i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej" — oraz zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów — za 15-letnią — nieprzerwaną i chlubną karierę zawodniczą w hokeju na lodzie — wielokrotne i godne reprezentowanie Polski na terenie międzynarodowym, oraz właściwą postawę i ofiarność w walce

n a d a j ę

tytuł i odznakę „Zasłużony Mistrz Sportu"

Henrykowi Bronowiczowi

zawodnikowi Wojskowego Klubu Sportowego „Legia" w Warszawie.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

49.

ZARZĄDZENIE Nr 176

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 1 grudnia 1960 r.

w sprawie zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 21 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 roku w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się:
   1) Wytyczne w sprawie zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw), podkomitety i prezydia tych komitetów — stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
   2) Wytyczne w sprawie zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw) — stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 176 Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 1 grudnia 1960 r.

WYTYCZNE

w sprawie zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) oraz podkomitety i prezydia tych komitetów.

I. Sprawy Ogólne

§ 1.

Określenia użyte w wytycznych oznaczają:
1) Komitet — komitet kultury fizycznej i turystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa);
2) Podkomitet — podkomitet do spraw kultury fizycznej i podkomitet do spraw turystyki komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).

§ 2.

Wytyczne dotyczące zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez podkomitety (rozdział III) dotyczą tych komitetów, które wyłoniły ze swego składu podkomitet do spraw kultury fizycznej oraz podkomitet do spraw turystyki.

II. Komitet

1. Zwoływanie posiedzeń komitetu

§ 3.

1. Posiedzenia komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Termin, miejsce oraz porządek obrad posiedzeń komitetu ustala przewodniczący komitetu.

§ 4.

1. Posiedzenie komitetu zwołuje przewodniczący komitetu. Nadzwyczajne posiedzenia komitetu zwołuje przewodniczący komitetu na pisemne żądanie co najmniej 1/3 członków komitetu, w terminie miesięcznym od zgłoszenia wniosku.
2. Przewodniczący komitetu podaje na piśmie do wiadomości wszystkim członkom komitetu termin, miejsce oraz porządek obrad w terminie co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komitetu może zwołać posiedzenie komitetu z pominięciem zasad określonych w ust. 2.
4. Członkowie komitetu mogą zgłaszać do przewodniczącego komitetu wnioski w sprawie porządku obrad, jednak nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.

2. Udział w posiedzeniach komitetu

§ 5.

1. Obecność członków na posiedzeniach komitetu jest obowiązkowa.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek komitetu obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego komitetu w miarę możności przed posiedzeniem komitetu.

§ 6.

W razie nieuzasadnionego opuszczania posiedzeń przez członka komitetu, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komitetu, przewodniczący komitetu może wystąpić z wnioskiem do prezydium wojewódzkiej rady narodowej o odwołanie członka z komitetu.

§ 7.

1. W posiedzeniu komitetu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami komitetu.
2. Listę zaproszonych osób ustala przewodniczący komitetu.

3. Obrady komitetu

§ 8.

Przedmiotem obrad komitetu są sprawy kultury fizycznej i turystyki. W szczególności powzięcia uchwały wymaga:

1) ustalanie wytycznych w sprawie podstawowych kierunków oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki;
2) zatwierdzanie projektów planu gospodarczego i budżetu komitetu;
3) ustalanie wytycznych w zakresie koordynacji działalności terenowych organów państwowych, instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki;
4) ustalanie regulaminu obrad komitetu oraz jego prezydium.

§ 9.

Obradom komitetu przewodniczy przewodniczący komitetu lub jeden z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczony.

§ 10.

1. Przewodniczący poddaje sprawy pod obrady komitetu w kolejności przewidzianej porządkiem dziennym.
2. Poszczególni członkowie, po zagajeniu posiedzenia przez przewodniczącego, mogą wnosić poprawki do porządku dziennego wynikające z wniosków złożonych zgodnie z § 4 ust. 4 wytycznych. O przyjęciu poprawek decyduje komitet.

§ 11.

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu członkowi komitetu. Projekty uchwał, których treść nie wiąże się z porządkiem obrad, będą rozpatrywane na jednym z następnych posiedzeń komitetu.
2. Zgłoszone projekty uchwał, których treść dotyczy porządku obrad, podlegają rozpatrzeniu na posiedzeniu komitetu.
3. Do zgłoszonych projektów uchwał członkowie mogą składać poprawki.

§ 12.

1. Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w formie dyskusji.
2. Przewodniczący otwiera dyskusję po przemówieniu referenta lub projektodawcy.

§ 13.

1. Posiedzenia komitetu są protokółowane.
2. Protokóły podpisuje przewodniczący oraz protokólant.

4. Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Komitet rozstrzyga o projekcie w jawnym głosowaniu.
2. Uchwały komitetu są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków komitetu.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członek komitetu głosujący za wnioskiem, który w głosowaniu upadł, lub przeciwko wnioskowi, który w głosowaniu został uchwalony, może zgłosić do protokołu swoje odmienne zdanie.

§ 15.

Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad projektem uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność z poszczególnymi jej postanowieniami lub innymi przepisami.

5. Wykonywanie uchwał

§ 16.

1. Uchwały komitetu są podpisywane przez przewodniczącego komitetu. W razie nieobecności przewodniczącego komitetu uchwały są podpisywane przez jednego z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczonego.
2. Na podstawie i w wykonaniu uchwał komitetu, przewodniczący komitetu wydaje odpowiednie zarządzenia wykonawcze. Niniejszy przepis nie narusza uprawnień przewodniczącego komitetu do wydawania zarządzeń, wynikających z odrębnych przepisów.
3. Odpisy uchwały otrzymują wszyscy członkowie komitetu.

III. Podkomitet

1. Zwoływanie posiedzeń podkomitetu

§ 17.

1. Posiedzenia podkomitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Termin, miejsce oraz porządek obrad posiedzeń podkomitetu ustala przewodniczący komitetu.

§ 18.

1. Posiedzenia podkomitetu zwołuje przewodniczący komitetu lub jeden z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczony.
2. Przewodniczący komitetu podaje na piśmie do wiadomości wszystkim członkom komitetu wchodzącym w skład podkomitetu, zwanych dalej członkami, termin, miejsce oraz porządek obrad co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
3. W uzasadnionym przypadku przewodniczący komitetu może zwołać posiedzenie podkomitetu z pominięciem zasad określonych w ust. 2.
4. Członkowie mogą zgłaszać do przewodniczącego komitetu wnioski w sprawie porządku obrad, jednak nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.

2. Udział w posiedzeniach podkomitetu

§ 19.

1. Obecność członków na posiedzeniach podkomitetu jest obowiązkowa.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego komitetu w miarę możności przed posiedzeniem podkomitetu.

§ 20.

W razie nieuzasadnionego opuszczania posiedzeń przez członka, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach podkomitetu, przewodniczący komitetu może wystąpić z wnioskiem do prezydium wojewódzkiej rady narodowej o odwołanie członka z komitetu.

§ 21.

1. W posiedzeniach podkomitetu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami.
2. Listę zaproszonych osób ustala przewodniczący komitetu lub jeden z zastępców przewodniczącgeo komitetu przez niego wyznaczony.

3. Obrady podkomitetu

§ 22.

1. Przedmiotem obrad podkomitetu do spraw kultury fizycznej są sprawy wychowania fizycznego i sportu.
2. Przedmiotem obrad podkomitetu do spraw turystyki są sprawy turystyki.
3. W szczególności podkomitetu podejmują uchwały w zakresie ich właściwości w sprawach:
   1) programów i planów rozwoju kultury fizycznej lub turystyki,
   2) części składowych planu gospodarczego i budżetu komitetu w zakresie kultury fizycznej lub turystyki,
   3) wytycznych w sprawach metod krzewienia i popierania kultury fizycznej lub turystyki, organizacji i obsługi ruchów turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego,
   4) wytycznych w zakresie organizacyjnych form społecznego ruchu w dziedzinie kultury fizycznej lub turystyki.

§ 23.

Obradom podkomitetu przewodniczy przewodniczący komitetu lub jeden z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczony.

§ 24.

1. Przewodniczący poddaje sprawy obrady podkomitetu w kolejności przewidzianej porządkiem dziennym.
2. Poszczególni członkowie, po zagajeniu posiedzenia przez przewodniczącego, mogą wnosić poprawki do porządku dziennego, wynikające z wniosków złożonych zgodnie z § 18 ust. 4 wytycznych. O przyjęciu poprawek decyduje podkomitet.

§ 25.

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu członkowi. Projekty uchwał, których treść nie wiąże się z porządkiem obrad, będą rozpatrywane na jednym z następnych posiedzeń podkomitetu.
2. Do zgłoszonych projektów uchwał członkowie mogą składać poprawki.

§ 26.

1. Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w formie dyskusji.
2. Przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusję po przemówieniu referenta lub projektodawcy.

§ 27.

1. Posiedzenia podkomitetu są protokółowane.
2. Protokóły podpisują przewodniczący oraz protokólant.

4. Podejmowanie uchwał

§ 28.

1. Podkomitet rozstrzyga o projekcie uchwały w jawnym głosowaniu.
2. Uchwały podkomitetu są prawomocne, jeśli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członek głosujący za wnioskiem, który w głosowaniu upadł, lub przeciwko wnioskowi, który w głosowaniu został uchwalony, może zgłosić do protokółu swoje odmienne zdanie.

§ 29.

Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad projektem uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność z poszczególnymi jej postanowieniami lub innymi przepisami.

5. Wykonywanie uchwał

§ 30.

1. Uchwały podkomitetu są podpisywane przez przewodniczącego komitetu lub jednego z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczonego.
2. Na podstawie i w wykonaniu uchwał podkomitetu, przewodniczący komitetu wydaje odpowiednie zarządzenia wykonawcze.
   Niniejszy przepis nie narusza uprawnień przewodniczącego komitetu do wydawania zarządzeń, wynikających z odrębnych przepisów.
3. Odpisy uchwał otrzymują wszyscy członkowie komitetu.

IV. Prezydium komitetu

§ 31.

1. Posiedzenia prezydium komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Ustalanie terminu, miejsca, porządku obrad oraz zwoływanie posiedzeń prezydium komitetu należą do przewodniczącego komitetu.
3. Członkowie prezydium komitetu mogą zgłaszać do przewodniczącego komitetu wnioski w sprawie porządku obrad.
4. W posiedzeniu prezydium komitetu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami prezydium, zaproszone przez przewodniczącego komitetu.

§ 32.

1. Przedmiotem obrad prezydium komitetu są wszystkie sprawy wynikające z tytułu wykonywania przez prezydium pomiędzy posiedzeniami komitetu jego uprawnień.
2. Sprawy zastrzeżone do decyzji komitetu przedstawiane są przez prezydium w formie projektów uchwał na najbliższym posiedzeniu komitetu.

§ 33.

Obradom prezydium komitetu przewodniczy przewodniczący komitetu lub jeden z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczony.

§ 34.

Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w formie dyskusji.

§ 35.

1. Prezydium komitetu rozstrzyga o projekcie uchwały w jawnym głosowaniu.
2. Uchwały prezydium komitetu są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków prezydium.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność z poszczególnymi jej postanowieniami lub innymi przepisami.
5. Członek prezydium komitetu głosujący za wnioskiem, który w głosowaniu upadł, lub przeciwko wnioskowi, który w głosowaniu został uchwalony, może zgłosić do protokółu odmienne zdanie.

§ 36.

1. Posiedzenia prezydium komitetu są protokółowane.
2. Protokóły podpisuje przewodniczący oraz protokólant.

§ 37.

1. Uchwały prezydium komitetu są podpisywane przez przewodniczącego komitetu lub jednego z zastępców przewodniczącego komitetu przez niego wyznaczonego.

2. Na podstawie i w wykonaniu uchwał prezydium komitetu, przewodniczący komitetu wydaje odpowiednie zarządzenia wykonawcze.
Niniejszy przepis nie narusza uprawnień przewodniczącego komitetu do wydawania zarządzeń, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 38.

Przewodniczący komitetu może zlecić poszczególnym członkom prezydium komitetu nadzór nad wykonaniem poszczególnych uchwał.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 176 Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 1 grudnia 1960 r.

WYTYCZNE

w sprawie zwoływania posiedzeń, obradowania oraz podejmowania i wykonywania uchwał przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw)

I. Zwoływanie posiedzeń komitetu

§ 1.

1. Posiedzenia komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (dzielnicowej rady narodowej miasta wyłączonego z województwa), zwanego dalej komitetem, odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Termin, miejsce oraz porządek obrad posiedzeń komitetu ustala przewodniczący komitetu.

§ 2.

1. Posiedzenia komitetu zwołuje przewodniczący komitetu. Nadzwyczajne posiedzenia komitetu zwołuje przewodniczący komitetu na żądanie co najmniej 1/2 członków komitetu, w terminie miesięcznym od zgłoszenia wniosku.
2. Przewodniczący komitetu podaje na piśmie do wiadomości wszystkim członkom komitetu termin, miejsce oraz porządek obrad co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komitetu może zwołać posiedzenie komitetu z pominięciem zasad określonych w ust. 2.
4. Członkowie komitetu mogą zgłaszać do przewodniczącego komitetu wnioski w sprawie porządku obrad, jednak nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem.

II. Udział w posiedzeniach komitetu

§ 3.

1. Obecność członków na posiedzeniach komitetu jest obowiązkowa.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek komitetu obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego komitetu w miarę możności przed posiedzeniem komitetu.

§ 4.

W razie nieuzasadnionego opuszczania posiedzeń przez członka komitetu, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komitetu — przewodniczący komitetu może wystąpić z wnioskim do prezydium powiatowej rady narodwej o odwołanie członka z komitetu.

§ 5.

1. W posiedzeniu komitetu mogą uczstniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami komitetu.
2. Listę zaproszonych osób ustala przewodniczący komitetu.

III. Obrady komitetu

§ 6.

Przedmiotem obrad komitetu są sprawy kultury fizycznej i turystyki. Powzięcia uchwały komitetu wymaga:
1) ustalanie wytycznych w sprawie podstawowych kierunnków oraz planu rozwoju kultury fizycznej i turystyki;
2) zatwierdzanie projektów planu gospodarczego i budżetu komitetu;
3) ustalanie wytycznych w zakresie kordynacji działalności terenowych organów państwowych, instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki;
4) ustalanie regulaminu obrad komitetu.

§ 7.

Obradom komitetu przewodniczy przewodniczący komitetu lub jego zastępca.

§ 8.

1. Przewodniczący poddaje sprawy pod obrady komitetu w kolejności przewidzianej porządkiem dziennym.
2. Poszczególni członkowie po zagajeniu posiedzenia przez przewodniczącego mogą wnosić poprawki do porządku dziennego, wynikające z wniosków złożonych zgodnie z § 2, ust. 4 wytycznych. O przyjęciu poprawek decyduje komitet.

§ 9.

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu członkowi komitetu. Projekty uchwał, których

treść nie wiąże się z porządkiem obrad, będą rozpatrywane na jednym z następnych posiedzeń komitetu.

2. Zgłoszone projekty uchwał, których treść dotyczy porządku obrad, podlegają rozpatrzeniu na posiedzeniu komitetu.
3. Do zgłoszonych projektów uchwał członkowie mogą składać poprawki.

§ 10.

1. Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w formie dyskusji.
2. Przewodniczący otwiera dyskusję po przemówieniu referenta lub projektodawcy.

§ 11.

1. Posiedzenia komitetu są protokółowane.
2. Protokóły podpisuje przewodniczący oraz protokólant.

IV. Podejmowanie uchwał

§ 12.

1. Komitet rozstrzyga o projekcie uchwały w jawnym głosowaniu.
2. Uchwały komitetu są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków komitetu.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członek komitetu głosujący za wnioskiem, który w głosowaniu upadł, lub przeciwko wnioskowi, który w głosowaniu został uchwalony, może zgłosić do protokołu swoje odmienne zdanie.

§ 13.

Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad projektem uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność z poszczególnymi jej pstanowieniami lub innymi przepisami.

V. Wykonywanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały komitetu są podpisywane przez przewodniczącego komitetu.
2. Na podstawie i w wykonywaniu uchwał komitetu przewodniczący komitetu wydaje odpowiednie zarządzenia wykonawcze.
   Niniejszy przepis nie narusza uprawnień przewodniczącego komitetu do wydawania zarządzeń, wynikających z odrębnych przepisów.

50.

ZARZĄDZENIE Nr 177

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 1 grudnia 1960 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 24 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się:
1) Wytyczne w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia;
2) wytyczne w sprawie obowiązków służbowych wynikających z nadzoru i kontroli, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 36 Przewodniczącego GKKF oraz Przewodniczącego Komitetu do Spraw Turystyki z dnia 3 czerwca 1958 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 grudnia 1960 r.

WYTYCZNE

w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

I. Organizacja wewnętrzna komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych

§ 1.

1. Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej, zwa-

nego dalej wojewódzkim komitetem — prezydium wojewódzkiej rady narodowej może w ramach wojewódzkiego komitetu utworzyć następujące oddziały lub wydzielone stanowiska pracy:

1) organizacyjny,

2) wychowania fizycznego i sportu,

3) turystyki,

4) ekonomiczno-finansowy,

5) inwestycji i urządzeń

— zwane ogólnie komórkami organizacyjnymi.

2. Oddział może być dzielony na stanowiska pracy, a w szczególnych przypadkach na referaty.

3. W uzasadnionych przypadkach prezydium wojewódzkiej rady narodowej może:

1) dodatkowo utworzyć, po uprzednim porozumieniu się z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki, oddziały lub wydzielone stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1;

2) obsługę budżetowo-rachunkową jak również administracyjno-gospodarczą wojewódzkiego komitetu przekazać wydziałowi budżetowo gospodarczemu prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 2.

1. Działalnością komórek organizacyjnych kieruje przewodniczący wojewódzkiego komitetu przy pomocy 2-ch zastępców.

2. Zastępcy przewodniczącego wojewódzkiego komitetu:

1) koordynują pracę powierzonych im komórek organizacyjnych,

2) kierują pracą jednego z oddziałów lub wydzielonego stanowiska pracy.

§ 3.

Do zakresu działania komórek organizacyjnych należą na terenie województwa sprawy:

1) w zakresie organizacyjnym:

— opracowywania szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów wojewódzkiego komitetu,

— badania i wypowiadania się co do celowości powstawania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizyczneji turystyki w zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych,

— rozpatrywania i opiniowania wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, składanych przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,

— załatwiania wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania, organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych,

— udzielania wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom,

— rozpatrywania odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

— rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do wojewódzkiego komitetu,

— organizowania kontroli i nadzoru nad działalnością organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,

— koordynowania wyjazdów w teren pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie,

— organizacji, koordynowania i kontrolowania prac sprawozdawczo statystycznych prowadzonych przez komitety kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,

— zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki,

— przygotowywania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

— obsługi organizacyjnej wojewódzkiego komitetu, a w szczególności:

a) opracowywania planów narad i posiedzeń oraz zestawiania zbiorczych planów pracy,

b) organizowania narad oraz posiedzeń wojewódzkiego komitetu i ich protokółowania,

c) ewidencji uchwał wojewódzkiego komitetu, zarządzeń jego przewodniczącego oraz kontroli ich wykonania,

d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku wojewódzkiego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

e) prowadzenia ewidencji członków wojewódzkiego komitetu oraz spraw z tym związanych,

— obsługi prasowej wojewódzkiego komitetu, a w szczególności:

a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy wojewódzkiego komitetu, jego komórek orga-

nizacyjnych, KKFiT niższego stopnia oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki.

b) redagowania komunikatów dla prasy, radia i filmu,

c) organizowania konferencji prasowych,

d) prowadzenia archiwum, fotografii sportowej,

— prowadzenia zbiorów przepisów i aktów normatywnych,

— współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi prezydium wojewódzkiej rady narodowej, w szczególności w zakresie:

a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów wojewódzkiego komitetu oraz komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowywania pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie oraz komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,

d) urlopów pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie,

— urlopów pracowników zatrudnionych w komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

— kancelaryjne wojewódzkiego komitetu;

2) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania cen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,

— ustalania w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach,

— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,

— udzielania pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowania w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,

— udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,

— opiniowania projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,

— opiniowania potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania poparcia i pomocy w tym zakresie,

— współdziałania z organami do spraw oświaty w doszkalaniu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, wg wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,

— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,

— stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,

— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz wojewódzką poradnią sportowo-lekarską i wojewódzką przychodnią higieny szkolnej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,

— sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSF-POSF, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalania aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,

— organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,

— opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp., jak również opracowywania jednolitego planu masowych imprez sportowych,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie

upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

— nadzoru nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,

— koordynacji działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— opracowywania w zakresie swej właściwości projektów wytycznych dotyczących działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu,

— nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,

— nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,

— nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących przepisów w tym zakresie,

— analizy dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,

— opiniowania wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,

— ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu płac or-organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,

— planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,

— opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,

— prowadzenia specjalistycznej biblioteki WKKFiT oraz wypożyczalni filmów sportowych,

— opracowywania wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz opiniowania i koordynowania kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu, działających na terenie województwa;

3) w zakresie turystyki:

— opracowywania planów rozwoju turystyki oraz projektowania środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,

— opracowywania wniosków i projektów uchwał wojewódzkiej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,

— koordynowania operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywania wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych,

— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

— opracowywania prognoz ruchu turystycznego, ustalania projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego, oraz zabezpieczania planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami prezydiów wojewódzkiej rady narodowej,

— opracowywania ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,

— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenów,

— szkolenia kadr turystycznych i koordynowania ich rozmieszczenia w organizacjach i instytucjach organizujących i obsługujących ruch turystyczny,

— współdziałania ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego,

— współdziałania z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywania projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,

— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie turystyki,

— inicjowania i inspirowania realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawania we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje,

— oceny projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,

— organizowania akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowania pokazów filmowych oraz udziału w kolaudacjach filmów,

— prowadzenia zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,

— inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opraco-

wywania długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,

— wydawania kart turystycznych,

— nadzoru nad działalnością organizacji turystycznych,

— ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu płac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym,

— opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania;

4) **w zakresie ekonomiczno-finansowym:**

— opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,

— ekonomiki turystyki, a w szczególności zbierania i analizy materiałów dotyczących:

a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,

b) sieci urządzeń noclegowych,

c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,

— nadzoru i kontroli nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:

a) opracowywania projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,

b) opracowywania zadań do rocznych planów finansowych,

c) analizy i kontroli planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,

d) analizy i zatwierdzania okresowych sprawozdań finansowych,

e) sporządzania rocznych planów finansowych przedsiębiorstw,

f) opiniowania zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,

g) opiniowania cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,

h) opiniowania zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,

i) prowadzenia bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,

j) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,

k) inicjowania i opiniowania projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji,

— nadzoru nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— finansowego nadzoru i kontroli terenowych funduszów turystyki i wypoczynku,

— nadzoru i kontroli nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,

— instruktażu i pomocy komitetom kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych, jak również opiniowania tych preliminarzy,

— opracowywania preliminarzy budżetowych wojewódzkiego komitetu,

— opracowywania kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,

— prowadzenia rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

— dokonywania okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego wojewódzkiego komitetu,

— obsługi finansowej wojewódzkiego komitetu,

— obsługi administracyjno-gospodarczej wojewódzkiego komitetu,

— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom;

5) **w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji i urządzeń sportowych oraz turystycznych:**

a) **w zakresie zagospodarowania turystycznego:**

— opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,

— współpracy z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,

— opracowywania rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszów turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją,

— koordynowania zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej,

— analizy założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych,

— współudziału z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych,

— opiniowania wniosków rad narodowych niższego stopnia, instytucji i organizacji o dotacji na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego,

— inicjowania, popierania i koordynowania działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego,

— prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego,

— nadzór nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego;

b) w zakresie inwestycji i urządzeń:

— opracowywania projektów wytycznych i instrukcji w zakresie:

a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,

b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,

c) konserwacji i eksploatacji urządzeń,

d) zaopatrzenia inwestycyjnego,

e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

— kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,

— opracowywania projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,

— przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego",

— nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKFiT,

— nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu terenowego,

— zabezpieczenia inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną,

— nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,

— zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,

— prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i z kapitalnych remontów,

— sporządzania projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,

— zlecenia w zakresie dysponowania środków opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,

— sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji,

— współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i organizacjami w.f., sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,

— konsultacji i pośrednictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń,

— analizy i sporządzania wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do wojewódzkiego komitetu,

— ewidencji urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,

— czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),

— inicjowania i popierania budownictwa urządzeń siłami społecznymi,

— inicjowania i przeprowadzania we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji.

II. Organizacja wewnętrzna komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 4.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem — prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,

2) turystyki.

§ 5.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 6.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:

a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,

c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,

d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznak Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,

— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,

— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,

— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,

— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,

— ewidencji urządzeń sportowych,

— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,

— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy;

2) w zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,

— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,

— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,

— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,

— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,

— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,

— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,

— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,

— ewidencji urządzeń turystycznych,

— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,

— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,

— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie:

3) **w zakresie spraw ogólnych:**

— organizowania i przeprowadzania kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,

— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,

— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:

a) opracowywania planu narad posiedzeń,

b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,

c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu, oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,

d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,

— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— kancelaryjne powiatowego komitetu.

III. Przepisy końcowe.

§ 7.

Dla jednolitego znakowania akt ustala się symbol komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych i KFT.

§ 8.

Wytyczne w sprawie organizacji wewnętrznej wojewódzkiego komitetu mają zastosowanie do organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych miast wyłączonych z województw, a dotyczące powiatowego komitetu — do organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów miejskich rad narodowych (dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1.XII.1960 r.

WYTYCZNE

w sprawie obowiązków służbowych wynikających z nadzoru i kontroli.

§ 1.

Z tytułu kontroli i nadzoru komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych działalności terenowych instytucji i organizacji kultury fizycznej, zwanych dalej jednostkami, do obowiązków służbowych przewodniczących tych komitetów należy w szczególności:

1) dokonywanie analiz działalności jednostek,

2) organizowanie okresowych i doraźnych kontroli jednostek,

3) czuwanie nad zgodnością działania jednostek z kierunkami rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz obowiązującymi je przepisami,

4) reagowania na dostrzeżone uchybienia i niedociągnięcia w działalności jednostek,

5) udzielanie odpowiednich wytycznych jednostkom oraz stosowanie w koniecznych przypadkach właściwych środków nadzoru,

6) jak najszersze wykorzystywanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli i jej delegatur, Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego, Prokuratury oraz materiałów organów kontrolnych.

§ 2.

1. W przypadku ujawnienia nadużycia w jednostce kontrolowanej przewodniczący jest obowiązany:

   1) zbadać czy nie miało miejsca zaniedbanie przez osoby do tego powołane obowiązku nadzoru i kontroli,

   2) zbadać jakie warunki umożliwiły dokonanie nadużycia lub sprzyjały jego popełnieniu,

   3) w oparciu o przeprowadzone badania wyciągnąć odpowiednie konsekwencje służbowe lub zastosowanie odpowiednich środków nadzoru w stosunku do osób winnych stwierdzonego nadużycia,

   4) przedsięwziąć w razie potrzeby niezbędne środki organizacyjne w celu zapobieżenia powstawaniu warunków sprzyjających popełnianiu nadużyć,

2. Badania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinny być podjęte i przeprowadzone niezwłocznie po ujawnieniu nadużycia, niezależnie od skierowania doniesienia do organów powołanych do ścigania przestępstw.

3. Przewodniczący może w razie potrzeby powołać komisję dla celów określonych w ust. 1, złożoną z przedstawicieli zainteresowanych komórek organizacyjnych wojewódzkiego komitetu oraz czynnika społecznego.

4. W razie stwierdzenia, iż do popełnienia nadużycia przyczyniło się zaniedbanie obowiązków nadzoru lub kontroli, przewodniczący obowiązany jest powiadomić o tym właściwego prokuratora lub Milicję Obywatelską, zgodnie z przepisami art. 229 § 2 kodeksu postępowania karnego.

5. Umorzenie postępowania karnego w stosunku do osoby podejrzanej lub uniewinnienie przez sąd osoby oskarżonej o brak nadzoru lub kontroli nie zwalnia przewodniczącego od wyciągnięcia w uzasadnionym przypadku stosownych konsekwencji służbowych lub zastosowanie odpowiednich środków nadzoru do tej osoby.

6. W przypadku, gdy zaniedbanie obowiązku nadzoru lub kontroli spowodowało szkody majątkowe, przewodniczący obowiązany jest ustalić czy zachodzi potrzeba wytoczenia powództwa cywilnego przeciwko osobom winnym zaniedbania obowiązku nadzoru lub kontroli i podjąć w tym zakresie odpowiednie kroki.

§ 3.

1. Obowiązki służbowe określone w §§ 2 i 3 przewodniczący komitetu realizuje przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Typowymi stanowiskami w komitecie kultury fizycznej i turystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa), na których ciąży obowiązek nadzoru i kontroli są:

1) zastępca przewodniczącego komitetu,

2) kierownik oddziału,

3) starszy inspektor (st. rewident),

4) inspektor (rewident).

§ 4.

1. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych (odpowiedzialności), jakie wynikają z tytułu nadzoru i kontroli, poszczególnych pracowników komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — określa przewodniczący komitetu.

2. Zakresy obowiązków służbowych, o których mowa w ust. 1, powinny być:

1) wyodrębione z ogółu czynności poszczególnych pracowników,

2) zawierać potwierdzenie przyjęcia ich do wiadomości przez danego pracownika.

51.

ZARZĄDZENIE Nr 180

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 1 grudnia 1960 r.

w sprawie awansowania trenerów z klasy drugiej do pierwszej.

Na podstawie Uchwały Prazydium Rządu nr 525/53 z dnia 14 sierpnia 1953 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i zakresu obowiązków trenerów i zgodnie z Zarządzeniem nr 116 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 10 września 1953 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i trybu zatrudniania trenerów awansuję z dniem 1 grudnia 1960 r. niżej wymienionych trenerów z klasy drugiej do pierwszej:

w lekkiej atletyce:

1. Potrzebowski Edmund, ur. 1926 r., zam. Szczecin
2. Winiarski Bogdan, ur. 1928 r., zam. Kielce.

w piłce ręcznej:

1. Weiss Zdzisław, ur. 1929 r., zam. Katowice.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

52.

KOMUNIKAT

DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Departament Organizacyjny Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki komunikuje, co następuje:

1) z dniem 1 listopada 1960 r. weszło w życie zarządzenie Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 31 października 1960 r. w sprawie zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach budżetowych (M. P. nr 83, poz. 379);

2) zgodnie z § 7 zarządzenia nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszeregowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach w. f. i sportu (B. U. GKKF nr 5, poz. 21 z 1958 r. z późniejszymi zmianami) — zasady wyżej wymienionego zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac mają zastosowanie do pracowników samochodowych zatrudnionych w stowarzyszeniach w. f. i sportu oraz w Zarządzie Głównym i Zarządach Okręgowych PTTK.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO
(—) Janusz Iwaszkiewicz

KOMUNIKAT REDAKCJI

Redakcja Biuletynu Urzędowego GKKFiT zawiadamia, że z dniem 1 stycznia 1961 r. nastąpi zmiana ceny 1 egzemplarza Biuletynu Urzędowego GKKFiT, która wynosić będzie 1,50 zł.

Całoroczna prenumerata wyniesie 18,— zł. Prenumeratorzy, którzy uiścili już opłatę za 1961 r. w wysokości 12,— zł — powinni przekazać wyrównanie na konto redakcji do wysokości 18,— zł.

Ponieważ redakcja z przyczyn technicznych nie będzie w stanie zaspokoić indywidualnych odbiorców — apeluje do organizacji i instytucji o zgłaszanie zbiorowych zamówień prenumeraty dla podległych jednostek w celu umożliwienia szybszego i sprawniejszego dotarcia czasopisma w teren.

Warunki prenumeraty:

Należy nadesłać w terminie do dnia 31 stycznia 1961 r. zgłoszenie prenumeraty z podaniem ilości egzemplarzy, oraz **dokładnej nazwy i adresu prenumeratora**, na adres redakcji: Warszawa, ul. Litewska 2/8, oraz uiścić należność przelewem na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego GKKFiT w NBP — Warszawa — V Oddział Miejski 1529-91/I-514.

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 12 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł

Sp. Poligr. „Gryf". Zam. 1432/1299/u. — 2.000. C-56.